

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради СЗШ № 6
від 17.01.2020 р. № 9

**Порядок підвищення кваліфікації, визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6
м.Сєвєродонецька Луганської області**

Загальна частина

1. Цей Порядок розроблений на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджений Постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 р. зі змінами, внесеними Постановою КМУ № 1133 від 27.12.2019 р.
2. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.
3. Педагогічні працівники школи зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).
6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.
 - 6.1. Формами підвищення кваліфікації є:
 - інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
 - дуальна,
 - на робочому місці, на виробництві тощо.
 - 6.2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
 - 6.3. Основними видами підвищення кваліфікації є:
 - навчання за програмою підвищення кваліфікації,
 - участь у семінарах,
 - практикумах,
 - тренінгах,
 - вебінарах,
 - майстер-класах тощо;
 - стажування.

7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації.
8. Педагогічні працівники самостійно обирають суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації), якщо їх програма відповідає наступним вимогам:
 - 8.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та містить інформацію про:
 - її розробника (розробників),
 - найменування,
 - мету,
 - напрям,
 - зміст,
 - обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
 - форму (форми) підвищення кваліфікації,
 - перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).
 - 8.2. Програма також може містити інформацію про:
 - розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна, контрольна робота тощо);
 - особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
 - строки виконання програми;
 - місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
 - очікувані результати навчання;
 - вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
 - графік освітнього процесу;
 - мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
 - академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
 - можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
 - додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
 - документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.
 - 8.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.
9. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації школи.
 - 9.1. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації школи на відповідний рік згідно з цим Порядком.

10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Особливості підвищення кваліфікації працівників школи

11. Педагогічні працівники школи підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

11.1. Кожен педагогічний працівник школи відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

11.2. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

12. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для директора школи та його заступників) тощо.

12.1. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

13. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника школи не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

13.1. Директор школи, його заступники, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

14. Планування підвищення кваліфікації працівників школи здійснюється двома етапами.

14.1. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про:

- загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації,
- основні напрями;
- орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

14.2. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису школи на відповідний рік. Директор школи (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників школи, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі школи для підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору школи (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про:

- тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо),
- форми,
- обсяг (тривалість),
- суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком),
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

15.3 метою формування плану підвищення кваліфікації школи на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада школи затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі школи за всіма джерелами надходжень на

підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

15.1. У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним пунктом 14.2. цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

16. План підвищення кваліфікації школи на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році,

- теми (напрями, найменування),
- форми,
- види,
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації,
- строки (графік),
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

16.1. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

16.2. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року у разі:

- прийому чи звільнення з роботи педагогічних працівників протягом року,
- переведення на іншу посаду;
- використання декретної відпустки.

16.3. За погодженням педагогічного працівника, директора школи (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

17. На підставі плану підвищення кваліфікації директор школи (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між школою та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

18. Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен поінформувати директора школи або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

18.1. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

19. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність

за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

- 19.1. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради школи.
20. Педагогічний працівник, який проходив курси підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії, або проводять освітню діяльність за не акредитованою освітньою програмою протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради школи клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації у якому зазначено:
 - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
 - тема (напрямок, найменування);
 - обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - опис досягнутих результатів навчання;
 - дата видачі та обліковий запис документа;
 - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
- 20.1. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті школи та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає школа.
- 20.2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради школи.
- 20.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про: визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.
- 20.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада школи надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або

прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації школи до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

- 20.5. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
21. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - 21.1. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин
22. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - 22.1. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
23. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.
 - 23.1. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

24. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження школи та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.
 - 24.1. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених

у кошторисі школи на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором школи та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

25. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах школи, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних працівників, які працюють у школі за основним місцем роботи; педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом.
26. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками школи, які працюють за основним місцем роботи, працюють у школі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації школи.
27. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.
 - 27.1. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.
28. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором школи або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.